



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DEL PERSONALE

Disposizione dirigenziale

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEL PERSONALE

Oggetto: delega di funzione a Nadia Paglione ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Premesso che a Nadia Paglione è stata attribuita fino al 31.12.2024 delega di funzione dirigenziale in ragione della necessità del Dirigente di avvalersi di una professionalità di Area EP esperta per il raccordo di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e successive alle diverse fasi di giudizio legate al personale contrattualizzato, in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali e rappresentare l'Ateneo in tutte le controversie di lavoro davanti al Tribunale Civile di Bologna, su procura del Magnifico Rettore.

Visto il D.lgs. n. 165/2001 – norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare, l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Richiamato lo Statuto Generale di Ateneo e in particolare art. 36 comma 2 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei Dirigenti;

Richiamata la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 1670/2024 Prot. n. 68979 del 11.03.2024 di aggiornamento dell'incarico di funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area del Personale – APOS al dott. Michele Menna a far data dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025.

Richiamata la Disposizione del Dirigente dell'Area del Personale – APOS Rep. n. 4010/2024 Prot. n. 182361 del 01/07/2024 avente a oggetto Organizzazione dell'Area del Personale.

Richiamata la Disposizione del Dirigente dell'Area del Personale – APOS rep. 221/2023 Protocollo 7576/2023 del 12/01/2023 avente ad oggetto la delega di funzione a Nadia Paglione ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Considerato che – anche nelle more della ridefinizione del processo di delega previsto nell'ambito dell'aggiornamento del regolamento di organizzazione – permane l'esigenza di proseguire, sulla base della presente delega, il sistematico coordinamento delle novità normative anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso, nel rispettivo ambito di competenza ovvero con riferimento al personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti della carriera giuridica ed economica).

AREA DEL PERSONALE | SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE | UFFICIO SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Via Zamboni, 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2082040 | apos.valutazione-ta@unibo.it

Responsabile del procedimento: Michele Menna



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DEL PERSONALE

DISPONE

Art. 1 - di rinnovare - per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento – la delega di funzione dirigenziale a Nadia Paglione, matr. 33685, Area Elevate Professionalità, area amministrativa gestionale, Responsabile del Settore Affari Giuridici, per il coordinamento di tutte le attività istruttorie, pregiudiziali e di quelle successive alle diverse fasi di giudizio riguardanti personale contrattualizzato (con particolare riguardo agli aspetti legati alla carriera giuridica ed economica), in stretto raccordo con l'Unità Professionale Servizi Legali.

Art. 2 - Nell'esercizio delle delega di funzione, Nadia Paglione sarà tenuta ad organizzare periodicamente riunioni di raccordo tra i diversi settori dell'Area al fine di garantire l'aggiornamento sulle principali modifiche normative funzionali alla corretta gestione sia dei casi già soggetti a contenzioso sia con finalità preventive per il corretto presidio delle attività gestite.

Art. 3 - Tali attività verranno svolte, su delega, da Nadia Paglione in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti. Ciò al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e funzionali dell'Area e dei diversi Settori coinvolti nel processo.

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate potranno essere esercitate a partire dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025.

Il Dirigente
Michele Menna
Firmato digitalmente

AREA DEL PERSONALE | SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE | UFFICIO SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Via Zamboni, 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2082040 | apos.valutazione-ta@unibo.it

Responsabile del procedimento: Michele Menna